



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira Valle, julio 2026

Señor(a)

Claudia Elena Beccerra Romero

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8841506 año 2026

PROFESIONAL G10

Palmira Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8841506 de 2026

Angela María Moreno Escobar identificado con la cédula de ciudadanía nro. 30039534, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de \$50.232.000. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de \$2.184.000. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de \$4.368.000 cada uno

Plazo: Será hasta el (31) de Diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se llevo a cabo registro de estudiantes articulación con la media. Registro de usuarios nuevos en la plataforma Se registro interés ocupacional y envió de instructivo de actualización de hoja de vida y búsqueda de vacantes Registro usuarios Jornada de Certificación	Evidencia 2 Evidencia 4 Evidencia 17 Evidencia 8 Evidencia 12 Evidencia 15 Evidencia 20
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo	No se requirió la actividad	
3	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo.	No se requirió la actividad	
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Atención presencial y virtual a usuarios, apoyo en construcción hoja de vida, validación de documentos adjuntos, postulación a vacantes Se brinda atención a usuarios (Postulación a vacantes.	Evidencia 6 Evidencia 19
5	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas	No se requirió la actividad	
6	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se brinda respuesta a usuario por medio de correo electrónico a PQRS	Evidencia 23
7	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se lleva a cabo atención a egresado Sena de forma presencial y virtual en feria Expoempleo Egresado Sena	Evidencia 4



8	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realiza seguimiento a las vacantes en seguimiento publicadas en la plataforma. Se lleva a cabo publicación de vacantes en la plataforma a solicitud de la empresa	Evidencia 11 Evidencia 21 Evidencia 14
9	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales	Se envía informe solicitado por la líder en atención a egresados durante el mes	Evidencia 9
10	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Invitación a egresados a utilizar el portal de la Agencia Pública de Empleo y participar de los talleres virtuales Jornada de certificación Jornada de certificación Egresado Sena Ejecución de meta Envío vacantes disponibles para egresados Entrega informe mensual atención a Egresados Registro empresas nuevas en la plataforma Publicación de vacantes Ejecución de meta	Evidencia 1 Evidencia 10 Evidencia 15 Evidencia 16 Evidencia 22 Evidencia 25 Evidencia 3 Evidencia 5 Evidencia 6 Evidencia 7 Evidencia 13 Evidencia 9 Evidencia 18 Evidencia 24 Evidencia 26

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y (el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 85541878, Enlace Operativo referente al mes de junio del 2026.

Cordialmente,

Angela María Moreno Escobar
Contratista: Contrato No.CO1.PCCNTR.8841506 de 2026
C.C. No. 30.039.534 de Palmira Valle

Claudia Elena Becerra Romero
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8841506 año 2026